



DOC_02

SCHEDA “SCALE” ESTRATTA DA UN P.O.S. (anzi a dire la verità’ questa scheda l’abbiamo trovata decine di volte in P.O.S. di ditte differenti – forse chi l’ha preparata e diffusa avrebbe potuto prestare un po’ piu’ di attenzione ai ritorni a capo)

SCALE A MANO

DPI

- guanti
- calzature di sicurezza
- elmetto

Rischi

- cadute dall’alto urti,
- colpi,
- impatti,
- compressioni
- cesoiamento (scale doppie)
- movimentazione manuale dei carichi

Misure prima dell’uso

- la scala deve superare di almeno 1 mt. il piano di accesso, curando la corrispondenza del piolo con lo stesso (è possibile far proseguire un solo montante efficacemente fissato)
- le scale usate per l’accesso a piani successivi non devono essere poste una in prosecuzione dell’altra
- le scale poste sul filo esterno di una costruzione od opere provvisionali (ponteggi) devono essere dotate di corrimano e parapetto
- la scala deve distare dalla verticale di appoggio di una misura pari ad 1/4 della propria lunghezza è vietata la riparazione dei pioli rotti con listelli di legno chiodati sui montanti
- le scale posizionate su terreno cedevole vanno appoggiate su un’unica tavola di ripartizione il sito dove viene installata la scala
- deve essere sgombrato da eventuali materiali e lontano dai passaggi

Misure durante l’uso

- le scale non vincolate devono essere trattenute al piede da altra persona durante gli spostamenti laterali
- nessun lavoratore deve trovarsi sulla scala
- evitare l’uso di scale eccessivamente sporgenti oltre il piano di arrivo
- la scala deve essere utilizzata da una sola persona per volta limitando il peso dei carichi da trasportare quando vengono eseguiti lavori in quota,
- utilizzando scale ad elementi innestati, una persona deve esercitare da terra una continua vigilanza sulla scala
- la salita e la discesa vanno effettuate con il viso rivolto verso la scala

Misure dopo l’uso

- controllare periodicamente lo stato di conservazione provvedendo alla manutenzione necessaria
- le scale non utilizzate devono essere conservate in luogo riparato dalle intemperie e, possibilmente, sospese ad appositi ganci.
- segnalare immediatamente eventuali anomalie riscontrate, in particolare: pioli rotti, gioco fra gli incastri, fessurazioni, carenza dei dispositivi antiscivolo e di arresto.

Brevi considerazioni:

Tutti sappiamo che il copia incolla e’ un difetto diffuso, a volte una rilettura di quanto scritto non farebbe male.

In questo caso si apprende che

- “nessun lavoratore deve trovarsi sulla scala”: ed allora a cosa serve?
- essa deve essere trattenuta al piede durante gli spostamenti laterali ! (sigh)
-

Una scheda relativa alle scale dovrebbe essere specifica per ogni singola tipologia di scala utilizzata (scala a sfilo, doppia, ...) e secondo l’effettivo utilizzo e non generica ed inutile come nell’esempio di cui sopra.